



# Access Initiation

Comprenez ce qui se passe derrière le terme de "bases de données". Cette formation vous mettra le pied à l'étrier pour la conception de vos bases de données. Vous serez à-même d'intervenir sur les programmes Access de votre entreprise sans appréhension.

## Public visé

- Tous actifs
- Individu ayant besoin de se servir d'Access à un premier niveau

## Prérequis

- Savoir utiliser les filtres et les tris avec Excel
- Avoir une utilisation avancée de la bureautique

## Objectifs professionnels

- Être capable de concevoir et créer des bases de données simples
- Être en mesure de construire des requêtes multi-tables
- Savoir réaliser des formulaires et états simples basés sur des requêtes

## Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Formation intra-entreprise en présentiel au contenu personnalisable
- Méthode démonstrative se basant sur une présentation au vidéoprojecteur des concepts abordés et des objectifs à atteindre pour les exercices
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques issus de situations réelles vécues en entreprise

## Les +

- Service d'appel téléphonique post-formation

## Moyens techniques

- Salle équipée d'ordinateurs individuels avec pack Office
- Vidéoprojecteur

## Formateur

- Qualifications PCIE®, TOSA®, formation de formateurs CCI
- Intervenant auprès de la CCI Lyon et en entreprises depuis plus de 20 ans

## Modalités d'organisation

- Durée : 3 jours (21 heures)
- Possibilité par demi-journées
- Dates : à convenir conjointement
- Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00
- Lieu : sur site de l'entreprise
- Effectif : 5 personnes maximum
- Tarif : Devis sur mesure

## Étapes d'évaluation des acquis

- Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne
- Évaluation continue en cours de formation
- Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne
- Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis
- Passage possible du test TOSA®

## Appréciations

- À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis
- À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois



## Coordonnées du chargé des relations avec les stagiaires

- Pierre Dumas | pdumas@acolyte21.fr | 06 51 08 82 83

## Contenu pédagogique

### Connaissances de base

- Les différents objets d'Access
- La structure des données
- Avantages et limites d'Access
- Interaction avec d'autres logiciels

### Les tables

- Création d'une table
- Clés primaires et étrangères
- Les types de données
- Les propriétés des champs
- Les affichages des tables
- Les enregistrements
- Les relations entre les tables
- Recherches, tris et filtres
- Importation de données

### Les requêtes

- Les bases d'une requête
- Affichages, tris, propriétés d'une requête
- Critères simples et avancés
- Requêtes multi-tables
- Requêtes calculées
- Requêtes de synthèses et d'analyses
- Requêtes actions

### Les formulaires et états

- Les formulaires (états) automatiques
- Mise en forme, alignements, tailles des contrôles d'un formulaire (état)
- Propriétés des contrôles
- Macros simples pour associer un bouton
- Entêtes et pieds de formulaire (état)
- Exportation des données
- Impression des états