



# PowerPoint Perfectionnement

Vous utilisez régulièrement PowerPoint mais vous savez qu'il vous manque des connaissances pour améliorer votre productivité et d'être ainsi plus efficace lors de la création des présentations. Cette formation vous permettra d'être plus à l'aise, de créer des diapositives sans "à peu près" et de vous concentrer sur le fond plutôt que sur la mise en forme.

## Public visé

- Tous actifs
- Avoir besoin de gagner en productivité dans la création de diaporamas

## Prérequis

- Savoir chercher des images sur le web et les enregistrer
- Avoir une pratique autonome dans l'utilisation basique de PowerPoint

## Objectifs professionnels

- Être capable de concevoir, créer, mettre en forme et projeter des diaporamas
- Acquérir une autonomie dans l'utilisation de PowerPoint
- Savoir intégrer des images, des graphiques dans une diapositive
- Être en mesure d'animer les diapositives

## Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Maîtriser le logiciel PowerPoint
- Créer rapidement des dessins
- Savoir utiliser les masques des diapositives

## Les +

- Service d'appel téléphonique post-formation

## Moyens techniques

- Salle équipée d'ordinateurs individuels avec pack Office
- Vidéoprojecteur

## Formateur

- Qualifications PCIE®, TOSA®, formation de formateurs CCI
- Intervenant auprès de la CCI Lyon et en entreprises depuis plus de 20 ans

## Modalités d'organisation

- Durée : 1 jour (7 heures)
- Possibilité par demi-journées
- Dates : à convenir conjointement
- Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00
- Lieu : sur site de l'entreprise
- Effectif : 5 personnes maximum
- Tarif : Devis sur mesure

## Étapes d'évaluation des acquis

- Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne
- Évaluation continue en cours de formation
- Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne
- Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis
- Passage possible du test TOSA®

## Appréciations

- À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis
- À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois



## Coordonnées du chargé des relations avec les stagiaires

- Pierre Dumas | pdumas@acolyte21.fr | 06 51 08 82 83

## Contenu pédagogique

### Rappels des fonctions de base

- Ajouter des images, des graphiques, des vidéos, des SmartArts
- Créer des dessins basiques
- Mettre en place des transitions entre les diapositives
- Animer les diapositives
- Les raccourcis clavier

### Les diapositives

- Utilisation avancée des formes
- Insérer des tableaux ou graphiques Excel
- Créer des hyperliens entre diapositives ou vers des documents
- Ajouter des boutons actions

### Le diaporama

- Modification avancée des masques
- Créer et gérer plusieurs masques dans le même diaporama
- Ajouter, modifier, gérer les sections
- Créer un diaporama depuis un document Word
- Utiliser le mode présentateur
- Gérer le minutage des diapositives
- Enregistrer le diaporama sous différents formats