

Access Initiation

Comprenez ce qui se passe derrière le terme de "bases de données". Cette formation vous mettra le pied à l'étrier pour la conception de vos bases de données. Vous serez à-même d'intervenir sur les programmes Access de votre entreprise sans appréhension.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Être capable de concevoir et créer des bases de données simples
Être en mesure de construire des requêtes multi-tables
Savoir réaliser des formulaires et états simples basés sur des requêtes

MODALITÉS, MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation intra-entreprise en présentiel au contenu personnalisable
Méthode démonstrative se basant sur une présentation au vidéoprojecteur des concepts abordés et des objectifs à atteindre pour les exercices
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques issus de situations réelles vécues en entreprise

PUBLIC VISÉ

Tous actifs
Individu ayant besoin de se servir d'Access à un premier niveau

PRÉREQUIS

Savoir utiliser les filtres et les tris avec Excel
Avoir une utilisation avancée de la bureautique

FORMATEUR Pierre Dumas

Qualifications ENI, PCIE®, TOSA®, formation de formateurs CCI
Intervenant auprès de la CCI Lyon et en entreprises depuis plus de 20 ans

LES +

Formation possible en distanciel
Conserver les exercices avec corrigé
Suivi personnalisé post-formation (mail, téléphone)

APPRÉCIATIONS

À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis
À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois

MOYENS TECHNIQUES

Salle équipée d'ordinateurs individuels avec Office
Vidéoprojecteur

MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée : 3 jours (21 heures)
Délai accès estimé : 2 semaines
Possibilité par demi-journées
Dates : à convenir conjointement
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00
Lieu : sur site de l'entreprise
Effectif : 5 personnes maximum
Tarif : Devis sur mesure

ÉTAPES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne
Évaluation continue en cours de formation
Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne
Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis
Certification bureautique ENI possible

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour celles-ci, merci de nous prévenir avant même l'inscription.
Il y a de nombreux handicaps et nous ne sommes malheureusement pas équipés pour tous. Nous contacter pour les modalités organisationnelles à adapter au handicap.

COORDONNÉES DU CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES

Pierre Dumas | bonjour@acolyte21.fr | 06 51 08 82 83

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Connaissances de base

- Les différents objets d'Access
- La structure des données
- Avantages et limites d'Access
- Interaction avec d'autres logiciels

Les tables

- Création d'une table
- Clés primaires et étrangères
- Les types de données
- Les propriétés des champs
- Les affichages des tables
- Les enregistrements
- Les relations entre les tables
- Recherches, tris et filtres
- Importation de données

Les requêtes

- Les bases d'une requête
- Affichages, tris, propriétés d'une requête
- Critères simples et avancés
- Requêtes multi-tables
- Requêtes calculées
- Requêtes de synthèses et d'analyses
- Requêtes actions

Les formulaires et états

- Les formulaires (états) automatiques
- Mise en forme, alignements, tailles des contrôles d'un formulaire (état)
- Propriétés des contrôles
- Macros simples pour associer un bouton
- Entêtes et pieds de formulaire (état)
- Exportation des données
- Impression des états