

# Access Perfectionnement

Vous avez déjà créé des bases de données avec Access, mais vous voulez aller plus loin et apporter plus d'interactivité dans vos applications. Vous avez aussi besoin d'ajouter de la convivialité à vos formulaires. Enfin, vous avez besoin que plusieurs personnes accèdent en même temps aux données. Cette formation vous apportera tout cela.

## **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

Être capable de concevoir et créer des bases de données multi-utilisateurs  
Être en mesure de construire des requêtes élaborées  
Savoir réaliser des formulaires et états avancés

## **MODALITÉS, MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Formation intra-entreprise en présentiel au contenu personnalisable  
Méthode démonstrative se basant sur une présentation au vidéoprojecteur des concepts abordés et des objectifs à atteindre pour les exercices  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques issus de situations réelles vécues en entreprise

## **PUBLIC VISÉ**

Tous actifs  
Personne en charge de créer ou maintenir des bases de données pour sa structure

## **PRÉREQUIS**

Être autonome dans l'utilisation basique d'Access  
Avoir une utilisation avancée de la bureautique

## **FORMATEUR** Pierre Dumas

Qualifications ENI, PCIE®, TOSA®, formation de formateurs CCI  
Intervenant auprès de la CCI Lyon et en entreprises depuis plus de 20 ans

## **LES +**

Formation possible en distanciel  
Conserver les exercices avec corrigé  
Suivi personnalisé post-formation (mail, téléphone)

## **APPRÉCIATIONS**

À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis  
À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois

## **MOYENS TECHNIQUES**

Salle équipée d'ordinateurs individuels avec Office Vidéoprojecteur

## **MODALITÉS D'ORGANISATION**

Durée : 2 jours (14 heures)  
Délai accès estimé : 2 semaines  
Possibilité par demi-journées  
Dates : à convenir conjointement  
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00  
Lieu : sur site de l'entreprise  
Effectif : 5 personnes maximum  
Tarif : Devis sur mesure

## **ÉTAPES D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne  
Évaluation continue en cours de formation  
Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne  
Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis  
Certification bureautique ENI possible

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour celles-ci, merci de nous prévenir avant même l'inscription.  
Il y a de nombreux handicaps et nous ne sommes malheureusement pas équipés pour tous. Nous contacter pour les modalités organisationnelles à adapter au handicap.

## **COORDONNÉES DU CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES**

Pierre Dumas | [bonjour@acolyte21.fr](mailto:bonjour@acolyte21.fr) | 06 51 08 82 83

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### La base de données

- Utilisation des déclencheurs
- Le générateur d'expressions
- Compacter une base de données
- Fractionner une base de données
- Gestion des tables liées

### Les requêtes

- Rappels sur les bases des requêtes
- Requêtes actions
- Changement de jointures
- Sous-requêtes
- Requêtes imbriquées
- Opérateurs avancés
- Fonctions de textes et de dates

### Les formulaires et états

- Les opérateurs de domaine
- Sous-formulaires et sous-états
- Liste de choix et recherches dans les formulaires
- Formulaires autonomes pour la navigation dans la base de données
- Mise en forme conditionnelle
- Gestion des regroupements