

Excel Perfectionnement Données

Vous êtes régulièrement confronté au besoin de travailler avec des grands volumes de données sur Excel. Comme, par exemple, des extractions ou des exportations de fichiers issus de la comptabilité, du suivi des stocks, des ventes ou de la production. Cette formation vous permettra de fiabiliser vos manipulations en plus de gagner du temps.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Être capable d'extraire les informations pertinentes des données
Savoir utiliser tous les outils de tris et de filtres d'Excel
Avoir la capacité de créer des tableaux croisés dynamiques

MODALITÉS, MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation intra-entreprise en présentiel au contenu personnalisable
Méthode démonstrative se basant sur une présentation au vidéoprojecteur des concepts abordés et des objectifs à atteindre pour les exercices
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques issus de situations réelles vécues en entreprise

PUBLIC VISÉ

Tous actifs
Avoir un besoin d'utilisation régulière des données avec Excel

PRÉREQUIS

Être à l'aise avec les opérations courantes de calcul
Avoir une pratique autonome des outils basiques d'Excel

FORMATEUR Pierre Dumas

Qualifications ENI, PCIE®, TOSA®, formation de formateurs CCI
Intervenant auprès de la CCI Lyon et en entreprises depuis plus de 20 ans

LES +

Formateur Expert (1000/100 TOSA®, 953/1000 ENI)
Formation possible en distanciel
Conserver les exercices avec corrigé
Suivi personnalisé post-formation (mail, téléphone)

APPRÉCIATIONS

À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis
À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour celles-ci, merci de nous prévenir avant même l'inscription.
Il y a de nombreux handicaps et nous ne sommes malheureusement pas équipés pour tous. Nous contacter pour les modalités organisationnelles à adapter au handicap.

COORDONNÉES DU CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES

Pierre Dumas | bonjour@acolyte21.fr | 06 51 08 82 83

MOYENS TECHNIQUES

Salle équipée d'ordinateurs individuels avec Office Vidéoprojecteur

MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)
Délai accès estimé : 2 semaines
Possibilité par demi-journées
Dates : à convenir conjointement
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00
Lieu : sur site de l'entreprise
Effectif : 5 personnes maximum
Tarif : Devis sur mesure

ÉTAPES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne
Évaluation continue en cours de formation
Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne
Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis
Certification bureautique ENI possible

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les bases de données

- Importer des données
- Utiliser toutes les ressources des tableaux
- Tris simples et personnalisés
- Filtres automatiques sur textes, nombres, dates, couleurs
- Filtres avancés
- Calculer avec les tableaux
- Gérer les impressions
- Fonctions de recherches
- Utiliser la fonctionnalité Sous-total

Les tableaux croisés dynamiques

- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques
- Filtrer des données textuelles, numériques ou calendaires
- Grouper des valeurs
- Calculer des pourcentages
- Gérer plusieurs synthèses dans le même tableau
- Utiliser des segments
- Changer la présentation d'un tableau croisé dynamique
- Créer des graphiques croisés dynamiques