

Power Excel

Vous utilisez quotidiennement Excel pour la manipulation de grands volumes de données. Celles-ci peuvent se trouver dans des fichiers sources différents, ou même dans des bases de données. Vous avez besoin de mettre en relation ces données pour produire des synthèses. Cette formation vous apportera des réponses afin de gagner du temps et de fiabiliser vos processus.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Être capable d'importer et manipuler des données de sources hétérogènes
Savoir relier les différentes sources de données pour créer un modèle de données
Créer des rapports issus de ces données

MODALITÉS, MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation intra-entreprise en présentiel au contenu personnalisable
Méthode démonstrative se basant sur une présentation au vidéoprojecteur des concepts abordés et des objectifs à atteindre pour les exercices
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques issus de situations réelles vécues en entreprise

PUBLIC VISÉ

Tous actifs
Gestionnaire de grands volumes de données devant produire des rapports, tableaux de bord

PRÉREQUIS

Utilisateur d'Excel de manière approfondie et quotidienne
Savoir créer facilement des Tableaux Croisés Dynamiques et effectuer des recherches

FORMATEUR Pierre Dumas

Qualifications ENI, PCIE®, TOSA®, formation de formateurs CCI
Intervenant auprès de la CCI Lyon et en entreprises depuis plus de 20 ans

LES +

Formateur Expert (1000/100 TOSA®, 953/1000 ENI)
Formation possible en distanciel
Conserver les exercices avec corrigé
Suivi personnalisé post-formation (mail, téléphone)

APPRÉCIATIONS

À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis
À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour celles-ci, merci de nous prévenir avant même l'inscription.
Il y a de nombreux handicaps et nous ne sommes malheureusement pas équipés pour tous. Nous contacter pour les modalités organisationnelles à adapter au handicap.

COORDONNÉES DU CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES

Pierre Dumas | bonjour@acolyte21.fr | 06 51 08 82 83

MOYENS TECHNIQUES

Salle équipée d'ordinateurs individuels avec Office
Vidéoprojecteur

MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)
Délai accès estimé : 2 semaines
Possibilité par demi-journées
Dates : à convenir conjointement
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00
Lieu : sur site de l'entreprise
Effectif : 5 personnes maximum
Tarif : Devis sur mesure

ÉTAPES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne
Évaluation continue en cours de formation
Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne
Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis
Certification bureautique ENI possible

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Extraire, Transformer et Charger les données avec Power Query

- Importer des données de sources diverses (bases de données, Excel, CRM, ...)
- Importer des données d'un dossier
- Fusionner, consolider ou ajouter des données "en dessous" ou "à côté"
- Transformer les données par ajout/suppression de colonnes ou de lignes, par filtrage, par triage, par calcul, par concaténation ou segmentation
- Décroiser des tableaux

Le modèle de données avec Power Pivot

- Normalisation des données
- Typage des colonnes
- Mise en relation des tables
- Ajout de champs calculés
- Création de hiérarchie, de mesure, de KPI
- Création de Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques en lien avec Power Pivot