

Excel VBA Perfectionnement

Vous pratiquez déjà l'utilisation de l'enregistreur automatique de macros dans Excel et vous savez déjà "entrer" dans le code et le modifier. Par ailleurs, vous avez besoin de rendre vos programmes plus conviviaux, vous avez besoin d'interférer avec d'autres logiciels de la suite Office. Cette formation vous apportera le complément qui vous est nécessaire.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Avoir la capacité de concevoir ses propres développements en VBA Excel

Être capable de créer des userforms

Maîtriser les variables tableaux et les fonctions de chaînes

MODALITÉS, MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation intra-entreprise en présentiel au contenu personnalisable

Méthode démonstrative se basant sur une présentation au vidéoprojecteur des concepts abordés et des objectifs à atteindre pour les exercices

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques issus de situations réelles vécues en entreprise

PUBLIC VISÉ

Tous actifs

Avoir besoin d'augmenter ses compétences en VBA d'Excel

PRÉREQUIS

Être à l'aise avec l'enregistreur de macro d'Excel

Avoir déjà créé plusieurs programmes en utilisant le VBA d'Excel

FORMATEUR Pierre Dumas

Qualifications ENI, PCIE®, TOSA® ; formation de formateurs CCI ; Titre Formateur pour adultes
Intervenant auprès des CCI et 400 entreprises depuis plus de 25 ans

LES +

Formateur Expert (1000/100 TOSA®, 953/1000 ENI)

Formation possible en distanciel

Conserver les exercices avec corrigé

Suivi personnalisé post-formation (mail, téléphone)

APPRÉCIATIONS

À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis

À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois

MOYENS TECHNIQUES

Salle équipée d'ordinateurs individuels avec Office Vidéoprojecteur

MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Délai accès estimé : 2 semaines

Possibilité par demi-journées

Dates : à convenir conjointement

Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Lieu : sur site de l'entreprise

Effectif : 5 personnes maximum

Tarif : Devis sur mesure

ÉTAPES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne

Évaluation continue en cours de formation

Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne

Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis

Certification bureautique ENI possible

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour celles-ci, merci de nous prévenir avant même l'inscription.

Il y a de nombreux handicaps et nous ne sommes malheureusement pas équipés pour tous. Nous contacter pour les modalités organisationnelles à adapter au handicap.

COORDONNÉES DU CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES

Pierre Dumas | bonjour@acolyte21.fr | 06 51 08 82 83

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les Userforms

- Créer, lancer, fermer un Userform
- Les événements dans un Userform
- Les Labels et TextBox
- Les CheckBox et OptionButton
- Les ListBox et ComboBox
- D'autres contrôles

Amélioration du code

- Les fonctions de chaînes
- Les variables tableaux
- Fenêtres espions, exécution, variables locales, propriétés
- Piloter d'autres applications Office