

# PowerPoint Initiation

Vous avez besoin de créer des présentations avec PowerPoint dans le cadre de votre travail, mais vous ne savez pas comment faire. Ou alors, vous avez appris "sur le tas" et vous avez un peu l'impression de découvrir le logiciel à chaque fois que vous vous en servez. Cette formation vous permettra de réaliser rapidement des présentations animées dont vous serez fier.

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Être capable de concevoir, créer, mettre en forme et projeter des diaporamas  
Acquérir une autonomie dans l'utilisation de PowerPoint  
Savoir intégrer des images, des graphiques dans une diapositive  
Être en mesure d'animer les diapositives

## MODALITÉS, MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation intra-entreprise en présentiel au contenu personnalisable  
Méthode démonstrative se basant sur une présentation au vidéoprojecteur des concepts abordés et des objectifs à atteindre pour les exercices  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques issus de situations réelles vécues en entreprise

## PUBLIC VISÉ

Tous actifs  
Être amené à créer des présentations avec PowerPoint

## PRÉREQUIS

Savoir chercher des images sur le web et les enregistrer  
Avoir une pratique basique de l'ordinateur

## FORMATEUR Pierre Dumas

Qualifications ENI, PCIE®, TOSA® ; formation de formateurs CCI ; Titre Formateur pour adultes  
Intervenant auprès des CCI et 400 entreprises depuis plus de 25 ans

## LES +

Formation possible en distanciel  
Conserver les exercices avec corrigé  
Suivi personnalisé post-formation (mail, téléphone)

## APPRÉCIATIONS

À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis  
À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois

## MOYENS TECHNIQUES

Salle équipée d'ordinateurs individuels avec Office  
Vidéoprojecteur

## MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)  
Délai accès estimé : 2 semaines  
Possibilité par demi-journées  
Dates : à convenir conjointement  
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00  
Lieu : sur site de l'entreprise  
Effectif : 5 personnes maximum  
Tarif : Devis sur mesure

## ÉTAPES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne  
Évaluation continue en cours de formation  
Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne  
Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis  
Certification bureautique ENI possible

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour celles-ci, merci de nous prévenir avant même l'inscription.  
Il y a de nombreux handicaps et nous ne sommes malheureusement pas équipés pour tous. Nous contacter pour les modalités organisationnelles à adapter au handicap.

## COORDONNÉES DU CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES

Pierre Dumas | [bonjour@acolyte21.fr](mailto:bonjour@acolyte21.fr) | 06 51 08 82 83

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Connaissances de base

- Lancer et quitter PowerPoint
- Présentation du ruban et des onglets
- Créer un document, l'enregistrer, le modifier, le fermer, l'ouvrir
- Vérifier l'orthographe et la grammaire
- Copier, coller, déplacer, supprimer du texte

### Mise en forme des diapositives

- Mettre en forme les textes, les listes
- Tracer des bordures, ajouter une couleur de fond
- Ajouter, modifier et déplacer les images
- Ajouter un tableau. Changer sa présentation
- Insérer et modifier un SmartArt
- Ajouter et modifier un graphique
- Ajouter, modifier, déplacer des formes de dessin
- Animer les objets de la diapositive

### Le diaporama

- Utiliser la trieuse de diapositive
- Lancer un diaporama
- Créer un effet de transition entre les diapositives
- Utiliser les thèmes de présentation
- Modifier le masque du diaporama